

2日間で経理のプロになる！！

① 経理実務講座

経理の基礎から税法まで！業務で役立つ知識が1日で身につく！

11/25(土) 10:00～17:00

企業規模の大小を問わず、経営には欠かせない「経理」についての基本を、事例を交えてやさしく解説いたします。経営者の方はもちろんのこと、第一線で活躍される経理・総務御担当者の方にも必要な知識を身に付けていただく絶好の機会です。

本講座は、簿記・経理の基本原則と処理の一巡に関する理解に焦点をあて、代表的な日常取引や代金決済の処理方法など、日常業務に必要な処理について事例を交え、習得して頂きます。

また、**法人税**や**消費税**など、会社運営に必要不可欠な税金の知識も学習し、日々の経理業務に欠かせない**“実践知識”**をわずか1日で習得していただける講座です。

●カリキュラム●

① 1. 経理の仕事とは（日々の業務内容他） ② 現金・預金の管理（現金支払に関する科目【福利厚生費・接待交際費処理等の税務上の取扱】他） ③ 掛代金・手形小切手の管理（掛代金の取立方法他） ④ 法人税の処理（税率改正上の注意点他） ⑤ 消費税源泉所得税 ⑥ 決算

●会 場：ミライフ本町ビル2階（経理実務講座・決算書類分析講座とも）

（大阪市中央区久太郎町3丁目1番26号ミライフ本町ビル2階）

＊地下鉄御堂筋線・中央線本町駅から徒歩3分。

＊地下鉄堺筋線堺筋本町駅から徒歩5分の好立地！

●受講料：各16,200円（教材費及び消費税含む）

《お申込方法》

- ① 右記受講申込書にご記入後 **FAX** または **ミライフ経営総研 HP** からお申込みください。
- ② 受付後、担当者様宛に申込受信のお知らせを **FAX** で返送致します。
- ③ 申込書送信後、受講料を下記銀行口座へお振込み下さい。
（振込手数料はご負担願います）
- ④ 受講券・会場地図等をご住所・連絡担当者様宛に送付致します。
ご不明な点は HP・FAX・お電話でお気軽にご連絡ください！

●振込先：みずほ銀行 船場支店 普通預金 NO. 1859912 口座名：(株)ミライフ経営総研

《お問合せ先》 (株)ミライフ経営総研 簿記講座係

TEL：06-6397-6700 FAX：06-6397-6701

<http://melifesoken.jp> (株)ミライフ経営総研 HP)

(株)ミライフ経営総研は、大阪商工会議所主催の簿記講座を共催しています。



② 決算書類分析講座

企業を映し出す鏡。会社の取るべき戦略が見える！

12/2(土) 10:00～17:00

近年、あらゆるビジネスの現場で、貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書などの財務諸表を理解できる能力が求められるようになってきました。これは、企業活動が複雑化し、多様化する中で、自社や取引先の経営状態を正しく把握することが重要になってきたためです。

「数値は企業を映し出す鏡」と言われています。企業活動は、会社の数値に連動しています。そのためには現状を知り、会社の数値を読み、活かす力が必要になってきます。本講座では、数値の本質を基礎から理解し、決算書類を読み解く力を高め、財務分析、経営管理などの理解を深めてまいります。決算書類の数値の本質的な意味を知りたい方、経営に必要な数値の読み方・活かし方を身につけようと思われる方にお勧めです。

●カリキュラム●

① 決算書類の仕組みと指標の見方（キャッシュフロー計算書他） ② 目標利益の確保（資本利益率とその展開他） ③ 経営資源の有効活用法（資本効率と収益性他） ④ 安全性の指標、生産性の指標の見方と活用法（安全性と支払能力他）

FAX：06-6397-6701

HP

経理実務講座・決算書類分析講座 申込用紙

事業所名			TEL		
申込者名 役職	()		FAX		
所在地	〒				
E-MAIL	@				
参加者名 役職	()		希望講座 に○	経理実務 決算分析	
参加者名 役職	()		希望講座 に○	経理実務 決算分析	
受講料合計()円			振込予定日	月	日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。