経営者・経理 / 総務担当者の皆様へ

～目指せ 100 年企業！会社を強くするのは経理から！～

経理実務講座

経理の基礎から税法まで!業務で役立つ知識が1日で身につく!

企業規模の大小を問わず、経営には欠かせない「経理」についての基本を、事例を交えてやさしく解説いたします。経営者の方はもちろんのこと、第一線で活躍される経理・総務御担当者の方にも必要な知識を身に付けていただく絶好の機会です。

本講座は、簿記・経理の基本原理と処理の一巡に関する理解に焦点をあて、代表的な日常取引や代金決済の処理方法など、日常業務に必要な処理について事例を交え、習得して頂きます。

また、法人税や消費税など、会社運営に必要不可欠な税金の知識も学習し、日々の経理業務に欠かせない**“実践知識”**をわずか１日で習得していただけます。

経理を知ることは会社を知ること！すぐに実践できる、相手に伝わる説明のコツを身につけて経営者に頼りにされる存在になりましょう。

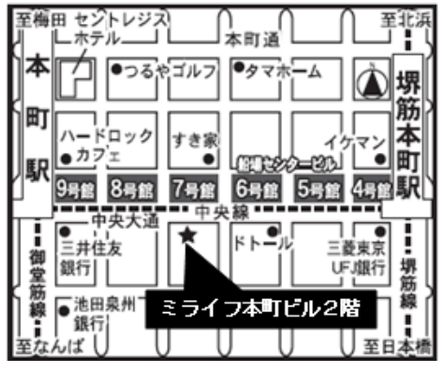
〔 募 集 要 項 〕

- 開　催　日：**平成３０年１１月２４日（土）**
- 時　　間：１０：００～１７：００
- 会　　場：**ミライフ本町ビル２階**

（大阪市中央区久太郎町3丁目1番26号ミライフ本町ビル2階）

＊地下鉄御堂筋線・中央線本町駅から徒歩３分。

＊地下鉄堺筋線堺筋本町駅から徒歩５分の好立地！



- 講　　師：㈱ミライフ経営総研　取締役　住澤　福治

プロフィール　/ 財務分析講座、資金繰り講座、賃金制度策定講座及び幅広い企業教育に活躍。

- 定　　員：２０名（定員になり次第締め切らせて頂きます）
- 受　講　料：１６，２００円（教材費・消費税含む）
- 申 込 方 法：右記受講申込書にご記入後FAXまたはミライフ経営総研HPからお申込みください。

②受付後、担当者様宛に申込受信のお知らせをFAXで返送致します。

③申込書送信後、受講料を下記銀行口座へお振込み下さい。(振込手数料はご負担願います)

④受講券・会場地図等をご住所・連絡担当者様宛に送付致します。ご不明な点はHP・FAX・お電話でお気軽にご連絡ください！

●お問い合わせ先

総合経営コンサルタント　㈱ミライフ経営総研

TEL：06―6251―4189　FAX：06―6251―4649

ＵＲＬ：http：//melifesoken.jp

㈱ミライフ経営総研は、各地商工会議所で企業経営コンサルティング及び人事・財務関連講座等教育支援事業に注力し、クライアントの業績を伸ばしている。近畿圏を中心に事業を展開している会社です。

【研修プログラム】

テーマ	内容
1. 経理の仕事とは	・経理のあらまし　・日々の業務内容 ・証憑書類の処理　・伝票の起票 ・総勘定元帳転記
2. 現金・預金の管理	・管理の役割と方法　・現金出納帳の記入 ・現金支払に関する科目 【福利厚生費・接待交際費処理等の税務上の取扱】
3. 掛代金・手形・小切手の管理	・掛代金管理の重要性　・掛代金の取立方法 ・手形小切手管理の重要性 ・振出し、受取りに際しての注意点
4. 法人税処理	・法人税の仕組み　・損金算入、不算入の注意点 ・税率改正上の注意点　・節税の重要性
5. 消費税・源泉所得税	・消費税の仕組み　・消費税の記帳実務 ・課税仕入の判定　・給与計算記帳
6. 決算	・決算業務のあらまし　・棚卸とは ・決算修正仕訳　・減価償却の方法

FAX 06-6251-4649　　**「経理実務講座」受講申込書**　　HP

事業所名		ＴＥＬ	
		ＦＡＸ	
役職・担当者名		E-mail	
所在地	〒		
フリガナ		フリガナ	
役職・受講者名		役職・受講者名	
フリガナ		フリガナ	
役職・受講者名		役職・受講者名	
受 講 料	円×　名＝　円	振込予定	月　日

■振込先■　みずほ銀行船場(せんば)支店　普通預金　NO.1859912　㈱ミライフ経営総研

※本申込書にご記入いただきました個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的のみに使用いたします。