

経理の基礎から税法まで!仕事で役立つ知識が1日で身につく!

経理実務講座

～目指せ 100 年企業！会社を強くするのは経理から！～

企業規模の大小を問わず、経営には欠かせない「経理」についての基本を、事例を交えてやさしく解説いたします。経営者の方はもちろんのこと、初心者の方や経理・総務御担当者の方にも必要な知識を身に付けていただける絶好の機会です。

本講座は、簿記・経理の基本原則と処理の一巡に関する理解に焦点をあて、代表的な日常取引や代金決済の処理方法など、日常業務に必要な処理について事例を交え、習得して頂きます。

また、法人税や消費税など会社運営に必要不可欠な税金の知識も学習し、日々の経理業務に欠かせない“実践知識”をわずか1日で習得していただけるので、各地でたくさんの方にご参加いただいている講座です。この機会に是非ご参加ください。

〔 募 集 要 項 〕

- 開催日：2024年 **2月21日(水)**
- 時間：10:00～17:00
- 会場：高松商工会議所 402会議室
(香川県高松市番町2-2-2)
- 講師：(株)ミライフ経営総研 代表取締役 井本良則
プロフィール/財務分析講座、資金繰り講座、賃金制度策定講座
及び幅広い企業教育に活躍。
- 定員：30名 (定員になり次第締め切らせて頂きます)
- 受講料：17,600円 (教材費・消費税含む)
- 申込方法：右記申込用紙にご記入のうえ、FAXでご送信ください。



受付後、申込受信のお知らせを返信いたします。その後、受講料を申込書下に記載の振込先までお振込みをお願いいたします。

お振込み確認後、受講券・会場地図等を郵送させていただきます。

※原則返金は致しませんので、参加不可能な場合は、代理の方のご出席をお願いします。

※最少催行人数は5名となります。

●お問い合わせ先
総合経営コンサルタント (株)ミライフ経営総研
TEL:06-6251-4189 FAX:06-6121-2275
URL:http://melifesoken.jp

(株)ミライフ経営総研は、各地商工会議所で企業経営コンサルティング及び人事・財務関連講座等教育支援事業に注力し、クライアントの業績を伸ばしている。関東・東海・近畿圏を中心に事業を展開している会社です。

テーマ	内容	
1. 経理の仕事とは	・ 経理のあらまし ・ 証憑書類の処理 ・ 総勘定元帳転記	・ 日々の業務内容 ・ 伝票の起票
2. 現金・預金の管理	・ 管理の役割と方法 ・ 現金支払に関する科目 【福利厚生費・接待交際費処理等の税務上の取扱】	・ 現金出納帳の記入
3. 課税の仕組み、税務調査	・ 損金算入、不算入の注意点 ・ 税務調査の対処法	
4. 法人税処理	・ 法人税の仕組み ・ 節税の重要性	・ 税率改正上の注意点
5. 消費税・源泉所得税	・ 消費税の仕組み ・ 課税仕入の判定	・ インボイス制度の注意点 ・ 給与計算記帳

※受講される方は電卓をお持ちください

FAX 06-6121-2275

NOHP

事業所名		TEL	
役職・担当者名		FAX	
所在地	〒	E-mail	
フリガナ		フリガナ	
役職・受講者名		役職・受講者名	
フリガナ		フリガナ	
役職・受講者名		役職・受講者名	
受講料	17,600円× 名 =	円	振込予定 月 日

■振込先■ みずほ銀行船場(せんば)支店 普通預金 NO.1859912 (株)ミライフ経営総研

※本申込書にご記入いただきました個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的のみに使用いたします。