

経理の基礎から税法まで!業務で役立つ知識が1日で身につく!

# 経理実務講座

『経理実務講座』は、今日の経営環境下に限らず、いつの時代にも企業経営には欠かせない経理についての基本から法人税や各種補助金・助成金までを、事例を交えてやさしく解説いたします。第一線で活躍される経理・総務御担当者の方はもちろんのこと、経営者の方にも必要な知識を身につけていただく絶好の機会です。

本講座は、簿記・経理の基本原則と処理の一巡に関する理解に焦点をあて、代表的な日常取引や代金決済の処理方法から、税金までを豊富な事例を交え、習得していただきます。

また、法人税や経費の損金算入・消費税など、日常業務及び会社運営に必要不可欠な税金の知識を学習し、日々の業務遂行に欠かせない『実務』をわずか1日で習得していただけるので、全国各地でたくさんの方の参加をいただいている人気講座です!

## ( 募 集 要 項 )

● 開催日：2025年 **6月3日 (火)**

● 時間：9:30~16:30

● 会場：前橋商工会議所 3階バンブー  
(前橋市日吉町一丁目8番地の1)

● 講師：(株)ミライフ経営総研 赤真 勇氣  
プロフィール/大阪商工会議所主催講座をはじめ、各地商工会議所での講座講習会で活躍。簿記・税理士講座も担当する実力派の人気講師

● 定員：20名 (定員になり次第締め切らせて頂きます)

● 受講料：17,600円 (教材費・消費税含む)

● 申込方法：HP (<http://melifesoken.jp>) 又は、右記申込用紙にご記入の

FAXでのご送信ください。受付後ご請求書兼申込受信のお知らせを返信いたしますので、その後受講料を申込書下銀行口座までお振込み下さい。お振込み確認後、受講券・会場地図等を郵送させていただきます。

※受講料を一旦お振込みいただき、参加不可能な場合は、代理の方のご出席をお願いします。

※最少催行人数は5名となります。

●お問い合わせ先

総合経営コンサルタント (株)ミライフ経営総研

TEL: 06-6251-4189 FAX: 06-6121-2275

URL: <http://melifesoken.jp>



【申込用QRコード】



(株)ミライフ経営総研は、各地商工会議所で企業経営コンサルティング及び人事・財務関連講座等教育支援事業に注力し、クライアントの業績を伸ばしている。関東・東海・近畿圏を中心に事業を展開している会社です。

## 目指せ100年企業!会社を強くするのは経理から!

【 研 修 プ ロ グ ラ ム 】

テーマ	内容	
1. 経理の仕事とは	・経理のあらまし ・補助金・助成金について	・日々の業務内容 ・伝票の起票
2. 現金・預金・手形の処理	・管理の役割と方法 ・現金支払に関する科目 【福利厚生費・接待交際費処理等の税務上の取扱】	・手形の仕組み
3. 課税の仕組み、税務調査	・損金算入、不算入の注意点	・税務調査の対処法
4. 法人税の処理	・法人税の仕組み ・節税の重要性	・改正上の注意点 ・賃上げ促進税制について
5. 消費税・源泉所得税	・消費税の仕組み ・課税仕入の判定	・給与計算記帳

※受講される方は電卓をお持ちください

## 経理実務講座 申込書

FAX 06-6121-2275

会場：前橋商工会議所

事業所名		TEL	
役職・ 担当者名		FAX	
		E-mail	
所在地	〒		
フリガナ		フリガナ	
役職・ 受講者名		役職・ 受講者名	
フリガナ		フリガナ	
役職・ 受講者名		役職・ 受講者名	
受講料	17,600円× 名= 円	振込予定	月 日

■振込先■ みずほ銀行船場(せんば)支店 普通預金 NO.1859912 (株)ミライフ経営総研

※本申込書にご記入いただきました個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的のみに使用いたします。HP