

経理の基礎から法人税まで！仕事で役立つ知識が1日で身につく！

# 経理実務講座

～目指せ 100 年企業！会社を強くするのは経理から！

『経理実務講座』は、今日の経営環境下に限らず、いつの時代にも企業経営には欠かせない経理についての基本から法人税や各種補助金・助成金までを、事例を交えてやさしく解説いたします。第一線で活躍される経理・総務御担当者の方はもちろんのこと、経営者の方にも必要な知識を身につけていただく絶好の機会です。

本講座は、簿記・経理の基本原則と処理の一巡に関する理解に焦点をあて、代表的な日常取引や代金決済の処理方法から、税金までを豊富な事例を交え、習得していただきます。

また法人税や経費の損金算入・消費税など、日常業務及び会社運営に必要不可欠な税金の知識を学習し、日々の業務遂行に欠かせない『実務』をわずか1日で習得していただけるので、全国各地でたくさんの方の参加をいただいている人気講座です！

## 〔募集要項〕

- 開催日：2026年 **7月22日(水)**
- 時間：9：30～16：30
- 会場：守口門真商工会議所 3階 研修室  
(大阪府門真市殿島町6-4)
- 講師：(株)ミライフ経営総研 杉岡 雅彦  
プロフィール/大阪商工会議所主催講座をはじめ、各地商工会議所での講座講習会で活躍。簿記・税理士講座も担当する実力派の人気講師
- 定員：30名 (定員になり次第締め切らせて頂きます)
- 受講料：17,600円 (教材費・消費税含む)
- 申込方法：HP (<http://melifesoken.jp>) から又は右記申込用紙にご記入の上FAXでご送信ください。受付後ご請求書兼申込受信のお知らせを返信いたしますので、その後受講料を申込書下銀行口座までお振込み下さい。お振込み確認後、受講券・会場地図等をメールまたは郵送させていただきます。※受講料は返金できません。参加不可能な場合は、代理の方のご出席をお願いします。※最少催行人数は5名となります。



【申込用 QR コード】



(株)ミライフ経営総研は、各地商工会議所で企業経営コンサルティング及び人事・財務関連講座等教育支援事業に注力し、クライアントの業績を伸ばしている。関東・東海・近畿圏を中心に事業を展開している会社で

●お問い合わせ先  
総合経営コンサルタント (株)ミライフ経営総研  
TEL：06-6251-4189 FAX：06-6121-2275

URL：<http://melifesoken.jp>

テーマ	内容	
1. 経理の仕事とは	・経理のあらまし ・補助金・助成金について	・日々の業務内容 ・伝票の起票
2. 現金・預金・手形の処理	・管理の役割と方法 ・現金支払に関する科目 【福利厚生費・接待交際費処理等の税務上の取扱】	・手形の仕組み
3. 課税の仕組み、税務調査	・損金算入、不算入の注意点	・税務調査の対処法
4. 法人税の処理	・法人税の仕組み ・節税の重要性	・改正上の注意点 ・賃上げ促進税制について
5. 消費税・源泉所得税	・消費税の仕組み ・課税仕入の判定	・給与計算記帳

### 【受講者の声】

- ・会計士任せの経理でしたので、ただなんとなく、といった軽い気持ちで受けた講座でありましたが、税金のことも聞けて、大変勉強になりました。ありがとうございました。
- ・義母から引き継ぎ、7～8年経理を含め事務全般をやってきましたが、わからないことが多く、改めて勉強し直したいと思い参加しました。参加して本当によかったです
- ・大変わかりやすく実務性のある講座で、経理についての考え方を再確認することができました。次回は経理関係の社員を参加させるつもりです。今後ともよろしく願いいたします。
- ・交際費等わかりやすく、減価償却、税務調査への対応、継続性の原則、与信限度額等々、実務に沿った内容が盛り沢山で、大変ためになった。
- ・実務の内容の話が具体的でおもしろかった。自分の行っている業務を確認してみようと思った

## 経理実務講座 申込用紙

会場：守口門真商工会議所

FAX 06-6121-2275

MNOHP

事業所名		TEL	
役職・担当者名		FAX	
		E-mail	
所在地	〒		
フリガナ		フリガナ	
役職・受講者名		役職・受講者名	
受講	17,600円× 名 =	円	振込予定 月 日

■振込先■ みずほ銀行船場(せんば)支店 普通預金 NO.1859912 (株)ミライフ経営総研

※本申込書にご記入いただきました個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的のみに使用いたします。